

# 会員登録のフローと運用方法例について

本システムで商品の注文や契約を管理する上でお客様の情報を登録する必要があります。  
ストアからお客様が新規会員登録を行うパターンと、事業者様が管理画面でお客様の情報を登録しお客様へログイン情報を通知するパターン  
がございます。本Tipsではよくある利用例としてそれぞれの会員登録のフローと運用方法についてご紹介します。

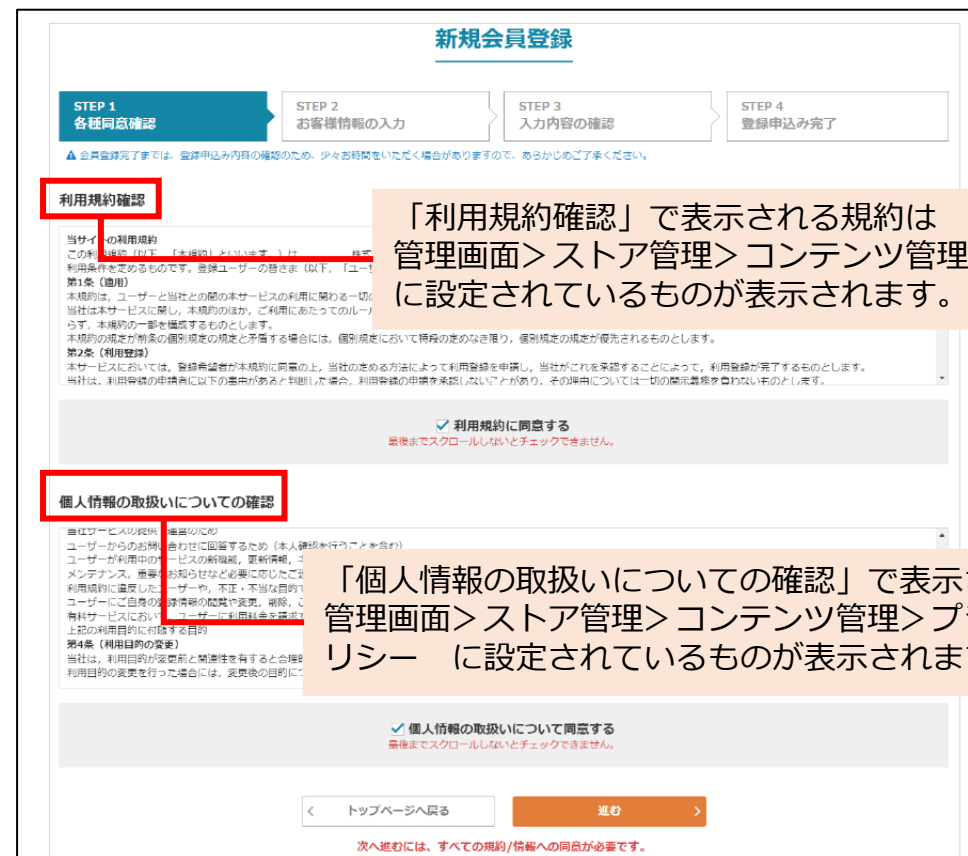
## ①お客様自身でストアから新規会員登録をする

お客様自身で画面のフローに従って新規会員登録を申込む方法です。  
一般的なECサイトと同様に画面の指示に沿って会員登録を進めます。

ストアトップページ> 右上のアイコン



ストアログイン画面> 新規ユーザ登録の方



「利用規約確認」で表示される規約は  
管理画面> スタ管理> コンテンツ管理> 利用規約  
に設定されているものが表示されます。

「個人情報の取扱いについての確認」で表示される規約は  
管理画面> スタ管理> コンテンツ管理> プライバシーポ  
リシー に設定されているものが表示されます。

## ①応用：ストアの新規会員登録をOFFにして、新規会員登録のURLを案内する方法

ストアの会員登録のボタンを非表示にすることでオープンな会員登録の方法はOFFにし、事業者から新規会員登録に直接アクセスできるURLをお客様に案内をすることで**クローズドな会員登録**の方法が可能です。

### 管理画面>ストア管理>ストア設定>会員登録設定>表示設定タブ>ストアからの会員登録

「ストアからの会員登録不可」を**チェックしない**

会員登録設定

確認 戻る

基本設定 会員登録完了画面

ストアからの会員登録

スタアからの会員登録不可

会員登録の認証フロー

必要  不要

本人確認

必要  不要

会員情報のログインIDについて

メールアドレスをログインIDとする  
 ログインIDを指定可能とする

会員情報変更時のメールアドレス確認

### 管理画面>ストア管理>ストア設定>表示設定>メニュー>会員登録

「非表示」に設定する

商品管理

メニュー

カート

会員登録

お気に入り

見録メニュー

注文メニュー

契約メニュー

請求メニュー

会員登録内容編集

お気に入り

ファイル管理

ロール管理

ユーザー管理

与信審査情報

ユーザーを招待する

通知先

キーワード検索

カテゴリから選ぶ

おすすめ商品

キーワード検索

キーワード検索

カテゴリから選ぶ

見録内容

利用情報

配送先情報

表示設定

### ストアヘッダーの右上のアイコン表示

「会員登録」を「表示」に設定



「会員登録」を「非表示」に設定



本ページに記載の2つを設定することで、ストアトップページの「会員登録」のボタンが非表示となり、かつ会員登録のURLに直接アクセスして会員登録の手続きを進めることが可能となります。

お客様には、「[ストアのURL/entries](#)」にアクセスして新規会員登録を進めてもらうように案内しましょう。

ストアの会員登録URL例) <https://demo-store.bplats.com/entries>

## ②事業者が管理画面で会員登録して、ログイン情報をお客様に案内する

事業者が管理画面で会員情報を登録し、お客様にログイン情報をご案内する方法です。既存のお客様に対して、これまでの注文方法ではなく、ストアを利用した注文方法に誘導する方法として、こちらの運用をされているケースがございます。ログイン確認後、お客様自身でマイページからパスワードを変更可能となるため、ログイン情報をご連絡する際にあわせてご案内することを推奨いたします。

### 管理画面> 販売管理> 販売先登録 必要事項を入力し、確認保存を実行する

TOGGLE MENU

- 販売管理
- 販売先管理
- 販売先一覧
- 販売先登録**
- 販売先一括登録
- 販売先一括更新
- 販売先グループ設定
- ユーザーグループ一括登録・更新
- 許可リスト管理
- 見積管理
- 注文管理
- 契約管理

### 販売先登録

確認 戻る

販売先情報 ログイン履歴 支払情報

販売先区分  
 エンドユーザ  代理店

会社コード

会社名 **必須**

部署

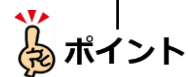
## ■ 想定の流れ

### 事業者

販売先登録



メールでお客様にID/  
パスワードを連絡する



### お客様

ストア  
ログイン確認

ストアマイページ  
パスワード変更

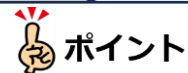
ストア> 注文開始

手動で登録したID/パスワードをお客様に自動通知する機能はないため、システム外でお客様に通知をします。

### 販売先情報タブ> 販売先ステータス ステータスを「本登録」に変更する。

#### 販売先ステータス

退会  仮登録  本登録



ストアログインに必要な設定となります。

### ストアアカウントタブ ID/パスワードの入力、ストアユーザー ステータスを「承認済」に変更する。

ログインID

新規パスワード

新規パスワード(確認)

ロール

管理者  一般ユーザー

ストアユーザーステータス

未承認  承認済  ロック

## ②補足：ストアマイページでパスワードを変更する方法

②の方法で、お客様自身でマイページからパスワード変更をする方法です。

### ストア>マイページ

「会員情報」からパスワードの変更が可能です。

マイページ

- 見積一覧 [詳しくはこちら](#)
- 注文一覧 [詳しくはこちら](#)
- 契約一覧 [詳しくはこちら](#)
- 請求一覧 [詳しくはこちら](#)
- 会員情報** [詳しくはこちら](#)
- お気に入り [詳しくはこちら](#)
- ファイル管理 [詳しくはこちら](#)
- ロール管理 [詳しくはこちら](#)
- ユーザー管理 [詳しくはこちら](#)

「パスワードの変更はこちら」を押下

会員情報変更

会員情報

ログインID	demologin01
会社名	テスト購買株式会社
会社名 (かな)	てすとこうばいかぶしきがいしゃ
お名前	テスト 担当
お名前 (かな)	てすと たんとう
メールアドレス	demo@demo.co.jp <small>注:メールアドレスの形式で入力してください。 例:aaa@bb.cc.jp</small>
メールアドレス確認入力欄	sample@example.com
パスワード	<a href="#">パスワードの変更はこちら</a>

パスワード変更

現在のパスワード

新しいパスワード

確認入力欄

パスワードは、下記の文字種一覧から3種以上  
1234567890  
英大文字  
ABCDEFGHIJKLMNOPS  
英小文字  
abcdefghijklmnopqrstu  
記号  
!"#\$%&'()\*+,-./:;<=>?

「現在のパスワード」に事業者以案内されたパスワードを入力し、「新しいパスワード」にお客様自身の任意のパスワードを入力します。

前の画面へ戻る **変更する**

パスワード変更完了

TOP > マイページ > 会員情報変更 > パスワード変更

パスワードを変更しました。

## ②応用：お客様にログインIDのみ通知し、パスワードから設定をする方法

②の方法で、お客様のメールアドレスを認識している場合はログインIDのみ案内し、パスワードはお客様自身で設定していただく方法をご紹介します。

### 管理画面> 販売管理> 販売先登録

②と同様に必要な顧客情報を入力し、メールアドレス、ログインIDはお客様が利用しているメールアドレスを登録する

販売先登録

販売先情報

販売先ステータス

メールアドレス

ストアアカウント

手動で登録したログインIDをお客様に自動通知する機能はないため、システム外でお客様に通知をします。

販売先情報タブ> 販売先ステータス  
ステータスを「本登録」に変更する。

販売先ステータス

退会  仮登録  本登録

ポイント  
ストアログインに必要な設定となります。

## ■ 想定の流れ

事業者

販売先登録



ポイント

メールでお客様にログインID (メールアドレス) とパスワード登録手順を連絡する

お客様

ストアログイン画面  
パスワード登録

ストア  
ログイン確認

ストア> 注文開始

ストアアカウントタブ  
ID/パスワードの入力、ストアユーザー  
ステータスを「承認済」に変更する。

ログインID

新規パスワード

新規パスワード(確認)

ロール

管理者  一般ユーザー

ストアユーザーステータス

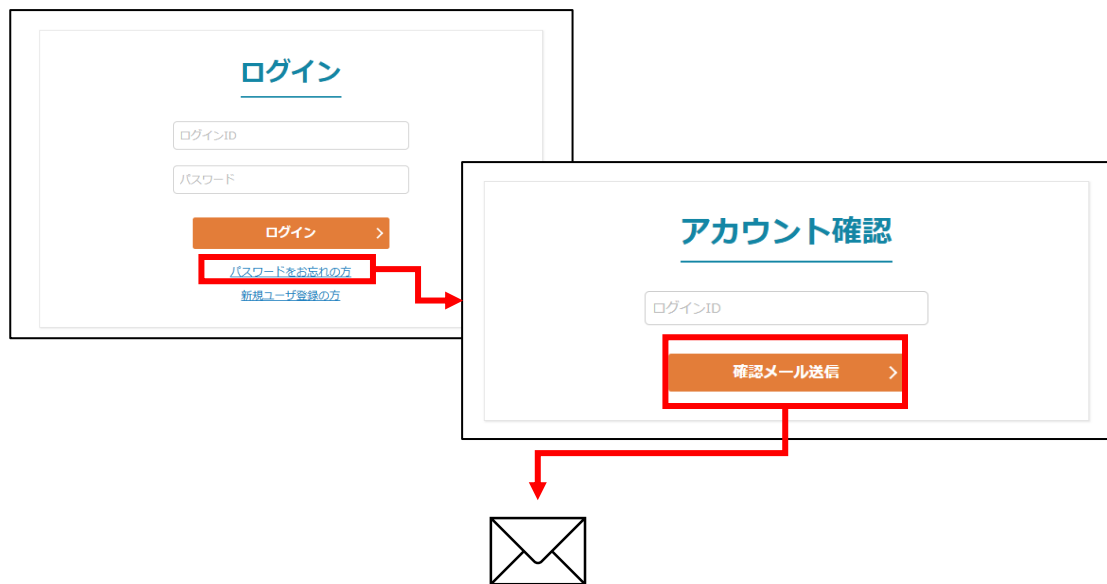
未承認  承認済  ロック

## ②応用補足：パスワード変更手順（ストア>ログイン画面）

前頁の続きで、お客様にログインID（メールアドレス）のみを案内した場合にお客様自身でパスワードを登録手順もご紹介します。  
ストアログイン画面の「パスワードお忘れの方」より、仮パスワードが発行されますので、こちらを利用して手順に沿って手続きを進めましょう。

### ストア>ログイン画面

「パスワードをお忘れの方」よりログインID（メールアドレス）を入力し、「確認メール送信」を押下する



「仮パスワード発行」「マイページパスワード再設定手続き通知」の2通のメール登録済みのメールアドレス宛に通知されます。

メール内の手続きURLを押下し、パスワード設定の画面に遷移します。

メール内の仮パスワードを入力し、登録手続きを進める



次回ログイン時は登録したパスワードでログインしましょう。

本資料に記載の内容は2026年2月時点の仕様となります。