

# 既存の請求に一括で請求明細を追加する

Bplatsでは手動やバッチで請求を作成するだけでなく、請求一括更新登録・更新テンプレートを利用しての請求作成や更新が可能です。  
本資料では請求一括更新機能を利用し、作成済みの請求に新規の明細を追加する方法をご紹介します。

## ① 請求一括登録・更新テンプレートのダウンロード

請求管理> 請求一括登録・更新テンプレートメニューよりダウンロードを行います。  
※必要に応じて検索条件での出力対象の絞り込みが可能です。

請求一括登録・更新

テンプレートダウンロード

検索条件

基本情報

ステータス ☒ 全選択 ☐ 全解除

☒ 未確定 ☒ 請求済 ☒ 未入金 ☒ 入金済 ☒ 請求対象外 ☒ 審査中

請求番号 契約番号 商品名 請求日

請求情報作成日 2025-06-01 ~ 請求対象期間 請求金額 支払期限日

PDFダウンロード ☒ 全選択 ☐ 全解除

☒ 未 ☒ 済

支払方法 ☒ 全選択 ☐ 全解除

☒ 銀行振込 ☒ 振替払い

最終更新日 最終更新者

ダウンロード

ダウンロードボタン押下後、マイタスクにタスクとして追加されます。  
ステータスがダウンロード可となりましたらダウンロードが可能です。

マイタスク

更新

1 2 3 > >>

No	タスク名	ステータス	登録日時	有効期限	
1	請求一括登録・更新テンプレートダウンロード	ダウンロード可			削除

②請求一括登録・更新テンプレートへの請求明細情報の入力

追加する請求明細の情報を必須項目を含め入力します。  
※既存請求の請求番号と同一の請求番号を指定する必要があります。  
※請求情報タブ内の項目等、1請求につき1データのみ保持される項目についても既存請求と同一の内容を入力する必要があります。  
※入力値の詳細については別紙資料：一括処理機能一覧を参照ください。

明細を追加できる請求はステータスが「未確定」のもののみとなります。



支払期限日 *	ステータス *	備考
掛け払いの場合は、支払期限日を指定する必要はありません。	下記から入力してください。 <ul style="list-style-type: none"><li>・未確定</li><li>・請求済</li><li>・未入金</li><li>・入金済</li><li>・請求対象外</li><li>・審査中</li></ul>	
2025-12-31	未確定	

請求一括登録・更新									
* 必須項目									
請求番号 *	契約番号	件名 *	件名(帳票用) *	請求日 *	請求情報作成日 *	請求情報確定日	請求対象期間 (開始)	請求対象期間 (終了)	支払方法 *
									下記から入力してください。 <ul style="list-style-type: none"><li>・銀行振込</li><li>・掛け払い</li></ul>
BL202509-0000000110	CN202509-0000000048	デスクトップPC	デスクトップPC	2025-12-31	2025-09-30		2025-12-01	2025-12-31	銀行振込

同じ販売先名の販売先が複数存在する場合、販売先の区別ができずエラーとなる場合があるため、販売先担当者(姓・名)や販売先コードの入力が必要となります。※必須項目ではありません。

課金対象期間・税率についても課金日等の必須項目とあわせて入力することで、請求明細に反映されます。※必須項目ではありません。



課金対象期間	税率> 消費税(8%)	税率> 消費税(10%)
	該当する場合にチェックを付けてください。	該当する場合にチェックを付けてください。
2025-12-01~2025-12-31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2025-12-01~2025-12-31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

請求一括登録・更新	
* 必須項目	
請求番号 *	契約番号

元明細の行をコピーする場合、非表示となっているA列の請求IDも同様にコピーされてしまうため、請求IDを削除する対応が必要となります。

追加する明細

BL202509-0000000110	CN202509-0000000048	デスクトップPC	デスクトップPC	2025-12-31	2025-09-30		2025-12-01	2025-12-31	銀行振込
BL202509-0000000110		デスクトップPC	デスクトップPC	2025-12-31	2025-09-30				銀行振込

③請求一括登録・更新テンプレートのアップロード

請求管理> 請求一括登録・更新テンプレートメニューより更新したテンプレートのアップロードを行います。

一括登録・更新

※編集不可となっている項目は、テンプレート上で編集してアップロードを行っても、変更は反映されません。

Excel選択 必須

ファイルを選択 選択されていません

アップロード

アップロードボタン押下後、マイタスクにタスクとして追加されます。ステータスが処理完了へと切り替わると請求の更新が完了し、新規で追加された請求の明細が画面上で確認可能となります。

マイタスク

更新

1 ~ 20 件目を表示 / 57 件中

1 2 3 > >>

No	タスク名	ステータス	登録日時	有効期限
1	請求一括登録・更新テンプレートアップロード	処理完了	2025-09-30 15:41:29	

ダウンロード・アップロード状況の確認方法

システム設定> 通知メール設定より以下メールを「送信する」と設定することでダウンロード・アップロード時の処理結果の詳細を確認することが可能です。

- 99-3-3 ダウンロードタスク完了
- 99-3-4 アップロードタスク完了

※メールの詳細や設定方法については利用マニュアル：システム設定編にてご確認ください。

通知メール設定一覧

1 ~ 2 件目を表示 / 2 件中

No	管理番号	メール名	送信元	送信先	説明	送信設定	
1	99-3-3	ダウンロードタスク完了	システム	事業者 ログイン操作者	マイタスクで「ダウンロードタスク」の処理が完了した時に配信	送信する	詳細
2	99-3-4	アップロードタスク完了	システム	事業者 ログイン操作者	マイタスクで「アップロードタスク」の処理が完了した時に配信	送信する	詳細

1 ~ 2 件目を表示 / 2 件中



確認 戻る PDF出力 請求対象外とする 請求済にする 削除

請求情報 請求明細 販売先情報 利用者情報 請求先情報 配送先情報 変更履歴

内訳	小計	税額	合計金額
消費税(10%)	80,000円	8,000円	88,000円

+ 明細追加 - 明細削除

デスクトップPC

請求項目	課金日	課金対象期間	仕入価格	価格	税率	数量	金額
PC	2025-12-01	2025-12-01~2025-12-31		50000	消費税(10%)	1	50,000
PC	2025-12-01	2025-12-01~2025-12-31		30000	消費税(10%)	1	30,000

+ 追加

本資料に記載の内容は2025年9月時点の仕様となります。