

# ストアカート画面の「お客様情報の入力」アコーディオンメニューのメッセージについて

ストアの申し込みSTEPの「お客様情報の入力」画面では、「お客様情報」「利用者情報」「御請求情報」「お届け先情報」の入力が可能です。  
「利用者情報」「御請求情報」「お届け先情報」は「お客様情報」をコピーした内容が反映されるため、  
各情報の入力・修正を促す場合はお客様へのご案内としてアコーディオンメニューのメッセージ編集機能をご活用ください。

## ストア>ショッピングカート>お客様情報の入力画面

### お客様情報の入力 (ご注文手続き)

STEP 1 ショッピングカート STEP 2 お客様情報の入力 STEP 3 最終確認 STEP 4 ご注文完了

1個目の情報はデフォルトでオープンな状態になります。



#### ポイント

1個目の情報と「表示」「必須」の設定が一致している場合はアコーディオンが閉じた状態で表示されます。  
アコーディオンメニューを押下すると表示/非表示を切り替えられます。

お客様情報

会社名

会社名 (かな)

お名前

お名前 (かな)

メールアドレス   
注:メールアドレスの形式で入力してください。  
例:aaa@bbb.ccc.co.jp

利用者情報

☐ お客様情報と異なる場合は、プラスボタンをクリックしてください。

会社名

会社名 (かな)

お名前

お名前 (かな)

メールアドレス   
注:メールアドレスの形式で入力してください。  
例:aaa@bbb.ccc.co.jp

郵便番号

都道府県

## アコーディオンメニューのメッセージの変更方法

### 管理画面>ストア管理>ストア設定>カート設定>利用者情報

利用者情報設定

☒ 確認

タイトル

利用者情報

コピー説明文

初期表示されたお客様情報と異なる場合は、プラスボタンをクリックしてください。<br>※お客様情報を修正した場合は、修正内容は反映されませんのでご確認ください。



#### ポイント

「コピー説明分」を修正することで、ストアの表示メッセージに反映されます。  
<br>などの改行タグを入れることで下記のように2行に分けたメッセージを表示することもできます。

利用者情報

初期表示された お客様情報と異なる場合は、プラスボタンをクリックしてください。  
※お客様情報を修正した場合は、修正内容は反映されませんのでご確認ください。



#### ポイント

#### メッセージを変更したい理由

お客様情報（申込者の情報）に対して、請求先や配送先を別にしたいケースがあります。メッセージを変更することで、申込者が入力変更が可能であることに気づく助けとなります。